



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

ОБЩИ УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА КЪМ БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ПО ПРОГРАМА BG09 «ФОНД ЗА СТИПЕНДИИ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО»

1. Настоящите общи условия и правила уреждат взаимоотношенията между Програмния оператор и конкретните бенефициенти при предоставяне на финансови средства по програма BG09 “Фонд за стипендии на ЕИП”.

2. Програмният оператор по програма BG09 е Министерството на образованието и науката. Екипът за управление на програмата се състои от представители Програмния оператор, в частност – на дирекциите “Международно и европейско сътрудничество”, “Правна”, “Структурни фондове и международни образователни програми” и “Стопански и счетоводни дейности” и се определя със Заповед на министъра на образованието и науката.

3. В рамките на програмата са обособени **три мерки** за отпускане на безвъзмездна помощ, както следва:

а) **Мярка «Подготвителни визити»** – Мярката е насочена към стимулиране на сътрудничеството между висши училища от България и страните-донори с цел бъдеща съвместна работа по проекти по другите две мерки.

б) **Мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката»** – Мярката се състои от два компонента за индивидуална мобилност – „Мобилност на студенти“, която включва мобилност и на специализанти и на докторанти и „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал от висшите училища и научните организации в Република България“.

в) **Мярка «Проекти за междуинституционално сътрудничество»** – Мярката е предназначена за български висши училища и научни организации, които могат да кандидатстват с проекти в партньорство със сходни институции от страните-донори.

4. Допустими кандидати по програмата:

4.1. По мярка «Подготвителни визити» – акредитирани държавни и частни български висши училища.

4.2. По мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката» са:

4.2.1. По компонент «Мобилност на студенти»

4.2.1.1. Студенти, докторанти и специализанти, които се обучават в акредитирани държавни и частни висши училища и научни организации в България и кандидатстват за стипендия за индивидуална мобилност в официално призната/акредитирана приемаща институция – висше училище/научна организация от страните от ЕИП ЕАСТ.

4.2.1.2. Студенти, докторанти и специализанти, които се обучават в акредитирани държавни и частни висши училища и научни организации от страните от ЕИП ЕАСТ и кандидатстват за стипендия за индивидуална мобилност в официално призната/акредитирана приемаща институция – висше училище/научна организация в България.

4.2.2. По компонент «Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал»:

4.2.2.1. Преподаватели, административни служители и изследователи от акредитирани държавни и частни висши училища и научни организации в България. Приемашите институции в страните от ЕИП ЕАСТ трябва да бъдат официално признати/акредитирани.

4.2.2.2. Преподаватели, административни служители и изследователи от акредитирани държавни и частни висши училища и научни организации в страните от ЕИП ЕАСТ. Приемашите институции в България трябва да бъдат официално признати/акредитирани.

По мярка «Проекти за междуинституционално сътрудничество» – Водещи организации могат да бъдат акредитирани висши училища и официално признати научни организации от България, получили акредитация да обучават докторанти. Организации-партньори могат да бъдат акредитирани/официално признати сходни институции от страните-донори, както и български висши училища, научни

организации и неправителствени организации. Участието в проектите за междуинституционално сътрудничество на партньорски организации от страните-донори е задължително изискване. Партньорските организации от страните-донори не осигуряват институционално съфинансиране на проектите.

5. Допустими дейности по програмата:

5.1. По мярка «Подготвителни визити» – посещения на представители на акредитирани български висши училища в сходни институции от страните от ЕИП ЕАСТ, с цел установяване на контакти, подписване на споразумения за двустранно или многостранно сътрудничество и засилване на съществуващо сътрудничество с цел полагане на основите на партньорства, свързани с подготовка на проектни предложения по другите две мерки на програмата.

5.2. По мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката»:

5.2.1. Подпроекти по компонент «Мобилност на студенти» – обучение на студенти, докторанти и специализанти във висши училища и научни организации на приемащата страна, така и посещаване на интензивни курсове за обучение по чужд език и летни училища.

5.2.2. Подпроекти по компонент «Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал» от официално признати/акредитирани висши училища и научни организации, /преподаватели и административен персонал/, както и на изследователи. Мобилността може да включва осъществяване на краткосрочна преподавателска дейност, посещение на обучителни курсове, участие в конференции, семинари и други организирани събития с цел обмен на опит и добри практики, извършване на самостоятелни и съвместни научни изследвания, съвместна работа с конкретен специалист от приемаща институция с цел обучение и обмен на опит.

5.3. По мярка «Проекти за междуинституционално сътрудничество» са разработване на съвместни учебни модули и учебни програми, вкл. съвместни програми за присъждане на образователно-квалификационна или научно-образователна степен, съвместни научно-изследователски проекти, дейности за повишаване на квалификацията на преподавателите и на административния персонал, дългосрочен (над 3 седмици) обмен на преподаватели и изследователи, разработване на съвместни научно-изследователски проекти, на

нови методи на преподаване, вкл. с използване на ИКТ, подкрепа за сътрудничество на факултетно ниво между висши училища от България и от страните-донори, проекти за сътрудничество между висши училища и предприятия, организиране на летни училища, семинари, конференции, подготовка на съвместни публикации и др.

6. Продължителност на изпълнение на проектите по програмата:

6.1. По мярка «Подготвителни визити» – няколко дни, в рамките на отпуснатата безвъзмездна помощ.

6.2. По мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката»:

6.2.1. Продължителността на периода на мобилност по компонент **«Мобилност на студенти»** може да бъде от един до четири месеца в рамките на една академична година

6.2.2. Продължителността на периода на мобилност по компонент **«Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал»** е от 1 седмица до 3 седмици.

6.3. По мярка «Проекти за междуинституционално сътрудничество» - до две години.

7. Общият размер на финансовите средства за конкретен бенефициент по програмата са, както следва:

7.1. **Мярка «Подготвителни визити»** – Размерът на безвъзмездната помощ е 4000 евро за визита.

7.2. **Мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката»:**

7.2.1. **По компонент «Мобилност на студенти»:** 1700 евро за 1 месец. Средната продължителност на престоя е един семестър. Индивидуалните грантове покриват пътни разноски до 500 евро, квартирни, дневни разноски за съответния престой, както и медицинска застраховка за пътуването. Минималният размер на индивидуалните грантове по този компонент е съответно 1700 евро, а максималният – 5300 евро.

7.2.2. **По компонент «Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал»:** 1700 евро за първата седмица и по 400 евро за всяка от следващите седмици, на база реален престой. Максималният размер на гранта, който се предоставя, е 2500 евро. Индивидуалните грантове покриват, пътни, квартирните, дневни

разноски и медицинска застраховка при пътуване. При необходимост такса в размер до 600 евро за участие на бенефициента в семинари, конференции и други публични събития, свързани с постигане на целите на мобилността, може да бъде покрита след представяне на документ за удостоверяване на разхода в зависимост от броя на дните, определящи реалната продължителност на мобилността и размера на стипендията за съответната мобилност.

7.3. **Мярка «Проекти за междуинституционално сътрудничество»** – от 50 000 евро до 250 000 евро на проект, при 10 % институционално съфинансиране.

8. Бенефициентът трябва да осигури доказателства за точните дати на стартиране и приключване на проекта по мярка «Подготвителни визити» и мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката». Точните дати за началото и края на периода на изпълнение на проекта се удостоверяват от приемащата институция на бенефициента с писмо за потвърждение.

9. Разходите са допустими в случаите, когато са оправдани, необходими и са пряко свързани с планираните резултати и дългосрочни ефекти на проекта. Извършените разходи трябва да са в съответствие с националното и/или Общностното законодателство.

10. Разходите за храна, нощувка, транспорт и застраховка са допустими и се покриват от общата сума на отпуснатите средства по проекти по мярка „Подготвителни визити” и мярка „Проекти за мобилност във висшето образование и науката”.

11. Бенефициентите по мярка «Проекти за мобилност във висшето образование и науката» трябва стриктно да спазват периода на мобилност. Недопустими са по-ранно заминаване от началната дата на периода на мобилност и по-късно завръщане от крайната дата на периода на мобилност, посочени в договора.

12. Таксите за участие в курсове, конференции и семинари по проекти по компонент „Мобилност на преподаватели, изследователи и административен персонал във висшето образование и науката” са допустими на базата на реалните разходи, но не повече от 600 евро, срещу представен разходооправдателен документ. Сумата се прибавя към размера на отпуснатите финансови средства по т. 7.2.2.

13. При изпълнението на проекти за междуинституционално сътрудничество са допустими следните разходи:

- Пътни, квартирни и дневни разноски и пътнически застраховки при пътуване в чужбина;
- Разходи, свързани с организиране на семинари и конференции;
- Подготовка и отпечатване на материали, свързани с изпълнението на проекта;
- Разходи за възнаграждения на персонала, работещ по проекта;
- Закупуване на техническо оборудване, пряко свързано с осъществяване на преподавателските и научни дейности по проекта, на обща стойност до 20 % от бюджета на проекта;
- Административни разходи;
- Допълнителни разходи, произтичащи от специални потребности (увреждания), ако е приложимо.

10. Разходите по проектите стават допустими от датата на подписване на договор между Програмния оператор и крайния получател /бенефициент/ за отпускане на безвъзмездната помощ. Крайният срок за допустимост на разходите по програмата е 30.04.2016 г.

11. При подписване на договор за осъществяване на мобилност, финансовите средства, предвидени в договора, се превеждат по банков път. Бенефициентът е необходимо да притежава разкрита банкова сметка в лева. Разходите за разкриването на банковата сметка и таксите по превода на стипендията са за сметка на Бенефициента.

12. Бенефициентът се задължава да направи всички необходими медицински застраховки при пътуване след сключването на договора за изпълнение на проекта по мярка „Подготвителни визити” и мярка „Проекти за мобилност във висшето образование и науката”. Те се извършват от Бенефициента преди отпътуването му за приемащата институция и са за сметка на отпуснатата индивидуална грантова схема.

13. Бенефициентите могат да получат авансово до 80% от общия размер на предвидените финансови средства по съответния проект, които се изплащат във възможно най-кратък срок от сключването на договора между Програмния оператор и крайния получател. Останалите минимум 20% от средствата се изплащат след

представяне от страна на бенефициента на заключителен отчет и одобряването му от Програмния оператор.

14. Крайните получатели представят заключителен отчет по образец за извършените проектни дейности в срок до две седмици след приключване на дейностите по проекта съобразно сключения договор. Отчетът следва да включва документация за проведените дейности и извършените плащания и да доказва, че проектът е изпълнен в съответствие с поставените условия за получаване на безвъзмездната помощ, посочени в договора с бенефициента.

15. Поканата от приемащата институция, документът за потвърждение на участието и фактурата за платена такса правоучастие (ако е приложимо) следва да бъдат придружени от превод на български език. За получаване на останалите минимум 20% от стипендията, бенефициентите подават до Програмния оператор Декларация свободен текст, с молба за окончателно плащане.

16. Програмният оператор има право да прекрати мобилността без никакви правни последствия, в случаите когато не е предприето никакво действие от страна на бенефициента за изпълнението ѝ в рамките на един месец от посочената в договора между страните дата на заминаване. В този случай бенефициентът дължи на Програмния оператор връщане на полученото до момента финансиране.

17. Ако бенефициентът прекрати изпълнението на проектните дейности преди предвидения в договора срок или ако не изпълни предвидените дейности в съответствие с правилата, посочени в настоящите условия и в договора, бенефициентът следва да възстанови на Програмния оператор полученото до момента финансиране или съответната част от него.

18. В случай на прекратяване на мобилността от страна на бенефициента поради форсмажорни обстоятелства, включващи непредвидими ситуации и събития, излизащи извън контрола на бенефициента, които не могат да бъдат отдадени на грешка или небрежност от негова страна, бенефициентът следва да получи финансиране, отговарящо на реалната продължителност на мобилността. Средствата, надвишаващи полагаемото финансиране за реалния период, следва да бъдат възстановени на Програмния оператор.

19. Във всички случаи на възстановяване на част или на пълния размер на отпуснатите средства, Програмния оператор определя точната сума за възстановяване, за което уведомява писмено бенефициента.

20. Бенефициентът дължи на Програмния оператор всички авансови средства, платени в повече от одобрените в крайния отчет дейности, в срок до 10 работни дни от получаване на искане за това.

21. В случай че бенефициентът не върне изисканите суми в определения срок, Програмният оператор, освен дължимата сума, има право и на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

22. Сумите, подлежащи на възстановяване от бенефициента, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от програмния оператор на бенефициента.

23. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Програмния оператор, са изцяло за сметка на бенефициента.

24. Програмният оператор има право на иск спрямо бенефициента или виновни трети лица по отношение на възможни щети, възникнали в процеса на изпълнение на проекта.

25. Бенефициентът декларира, че няма да получава финансиране от други програми или фондове на Европейския съюз, както и от други програми за образователен и научен обмен със страните от ЕИП/ЕАСТ.

26. Бенефициентът при възможност следва да прави обществено достойние факта, че изпълнението на проекта е осъществено с безвъзмездна помощ от Финансовия механизъм на ЕИП.